

# Utdanning for kontorfaglig ansatte i kommunale helse- og sosialfaglige tjenester for barn, unge og deres familier og tilsvarende tjenester (PPT, familievernet ...)

## 1. studieår

Kull 2020

Søknadsfrist: 15.november 2019

### Målsetting

Utdanningen omfatter et vidt felt av aktuelle temaer og problemstillinger kontoransatte står overfor i sin daglige arbeidssituasjon. Målsettingen er tredelt; gi studentene økte kunnskaper om tjenestenes tenkning og arbeidsmåte, både egen tjeneste og på tvers av tjenester, økt bevissthet om eget fag og styrkede kontorfaglige ferdigheter. Det legges stor vekt på økt forståelse for kommunikasjon.

### Innhold i studiet

- Velferdsstaten, kommunale (og noen statlige) tjenester for barn og unge: Historikk, organisering, helse-/sosialfaglig tenkning
- De ulike faggruppernes rolle, tverrfaglig og tverretattlig samarbeid
- Kontoransatte rolle og funksjon i profesjonelle organisasjoner
- Mellommenneskelig kommunikasjon. Mottak av/kontakt med barn og familier i ekspedisjon og på telefon. Intern kommunikasjon
- Møte med mennesker med etnisk minoritetsbakgrunn
- Relevant lovverk, forskrifter og veiledere
- Registreringssystemer/fagsystemer, digitalisering og den kontorfagliges rolle i registreringsarbeidet. Arkiv og arkivforståelse.
- Etikk og etiske dilemmaer

### Studiets omfang, varighet og nivå

1.studieår gjennomføres som deltidsutdanning over 1 år, med fire samlinger, hver på 3 dager. Det tilsvarer ca. 75 timer undervisning. Studiet er lagt opp som et toårig løp med 2. studieår i 2021. Det søkes for et år av gangen og det er en mulighet å kun ta 1. år.

### Samlingsdatoer:

Samling 1: 2. – 4. mars 2020

Samling 2: 11. – 13. mai 2020

Samling 3: 21. – 23.september 2020

Samling 4: 16. – 18.november 2020

### **Sted**

Undervisningen holdes hos RBUP Øst og Sør, Gullhaugveien 1 – 3, 0484 Oslo

### **Pensum**

Består av 800- 900 sider.

### **Arbeids- og undervisningsformer**

Hver samling vil bestå av fellesundervisning og arbeid i mindre grupper. Noe undervisning er delt etter tjeneste. Det legges vekt på aktiv deltakelse fra studentenes side. Store deler av utdanningen skjer i form av selvstudier bestående av litteraturstudier og oppgaveskriving.

### **Vurderingsformer**

Utdanningen vil bli vurdert som bestått/ikke bestått. Vurderingen vil bygge på 3 arbeidskrav (hjemmeoppgaver) underveis, og det vil ikke bli noen avsluttende eksamen.

Arbeidskrav nr. 2 vil foruten vurderingen godkjent/ikke godkjent også gi graderingene svært god, god eller tilstrekkelig, med en individuell begrunnelse.

De skriftlige arbeidskravene har et omfang på 2500 ord +/- 10 prosent.

Krav til tilstedeværelse: 80 %.

Pr. dags dato er det ingen studiepoeng m/tilhørende eksamen for denne utdanningen. Studentene får i stedet et grundig vitnemål. Dersom et ev. samarbeid med høgskole/universitet om akkreditering av studiepoeng realiseres, kan det bli endringer her.

### **Deltakeravgift**

Kr 5000 pr semester

### **Målgruppe og opptakskrav**

Målgruppe er kontorfaglig ansatte i kommunale helse- og sosialfaglige tjenester for barn, unge og deres familier: sekretærer, konsulenter og kontorledere eller ansatte i tilsvarende stillinger. Utdanningen retter seg også mot kontorfaglig ansatte i tilsvarende tjenester, som f.eks. PPT, statlig barnevern, familievern og private barnevernsinstitusjoner. Søkere fra andre tilsvarende tjenester enn de som er nevnt her vil bli vurdert særskilt.

Det stilles krav om generell studiekompetanse eller realkompetanse. Dersom du ikke har generell studiekompetanse fra videregående skole blir du vurdert etter realkompetanse. For å kunne tas opp på grunnlag av realkompetanse kreves minimum arbeidspraksis tilsvarende 5 år på heltid, hvorav minst 3 må være relevant for studiet i vid forstand.

Søkerne må ha fast stilling i en relevant tjeneste og søknaden må bekreftes av leder.

Ønsker du nærmere informasjon, ta kontakt med:

Regionsenter for barn og unges psykiske helse,  
Helseregion Øst og Sør (RBUP Øst og Sør)

v/prosjektkoordinator Reidunn Hallan

Tlf 22 58 60 00, e-post [reidunn.hallan@r-bup.no](mailto:reidunn.hallan@r-bup.no)

v/studieleder Elisabeth Bjarkø

Tlf 41 04 68 33, e-post [elisabeth.bjarko@r-bup.no](mailto:elisabeth.bjarko@r-bup.no)

**Utfylt elektronisk søknadsskjema med vedlegg må være registrert senest 15.november 2019 kl. 24.00. Søknader tas imot fra og med 1. juni.**

Mer informasjon og studieplan vil bli lagt ut her: [www.r-bup.no](http://www.r-bup.no)

